



PLANO DE AÇÃO ANUAL

SEROPÉDICA/RJ, 27 de setembro de 2023.

Aprovado na 51ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração.

INTRODUÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica (SEROPREVI) foi criado com a finalidade de assegurar aos servidores públicos municipais de Seropédica os benefícios previdenciários de aposentadoria, pensão por morte, auxílio-doença, salário-maternidade.

O SEROPREVI é um órgão fundamental para a garantia da segurança social dos servidores públicos municipais de Seropédica. O Instituto contribui para a melhoria da qualidade de vida dos servidores e de seus dependentes, proporcionando-lhes uma renda mensal em caso de necessidade.

METODOLOGIA

Para a criação deste Plano de Ação, foi necessária a atuação de todos os responsáveis diretos pelas atividades do SEROPREVI, com a indicação dos planos e ações de cada área.

A construção do Plano de Ação para o exercício de 2023 foi desenvolvida pelo SEROPREVI, após ampla análise e debates em reuniões com toda a equipe para alinhamento das ações necessárias para 2023, após aprovação por parte dos representantes do departamento, foi dada divulgação aos Conselheiros e disponibilizado em seu portal no link: <https://transparencia.seroprevi.rj.gov.br/>.

O anexo I é composto por objetivos estratégicos, ações a serem implementadas, indicadores de desempenho, avaliação e monitoramento.

IDENTIDADE

MISSÃO

Executar a política previdenciária do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS em atendimento aos preceitos fundamentais da legislação que rege o setor previdenciário, garantindo aos servidores públicos municipais ativos e inativos a observância de seus direitos, e assegurando a saúde financeira e atuarial do Regime Próprio de Previdência.

VISÃO

Ser uma autarquia sólida e financeiramente sustentável, sendo reconhecida pela sua gestão eficiente no atendimento aos servidores municipais ativos e inativos, e pelo seu zelo e cuidado com os recursos financeiros.

VALORES

Ética, transparência, responsabilidade, respeito, acolhimento, compromisso, qualificação e competência.

DIAGNÓSTICO

Na construção do diagnóstico utilizamos a MATRIZ de SWOT, onde foi realizada uma percepção do cenário do SEROPREVI, como forma de identificar seus pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças frente aos desafios identificados após análise adequada das sugestões propostas.

Realizada a fase de análise da MATRIZ de SWOT, foram estabelecidos um conjunto de objetivos e as metas correspondentes, onde priorizamos resolver os problemas e atenuar as forças prejudiciais do SEROPREVI.

Com o estabelecimento dos Objetivos Estratégicos, os fragmentos em metas, onde utilizamos a periodicidade anual, para que possamos fazer acompanhamento e correções de rumo.

Metas definidas, aplicamos o método 5W2H, que consiste basicamente em fazer perguntas nos sentidos de obter as informações primordiais que servirão de apoio ao planejamento de uma forma geral.

ANÁLISE DE SWOT

DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA

| Análise SWOT – DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS | | |
|---|---|---|
| Fatores Internos | FORÇA 1. Reforma da Previdência Municipal em adequação a E.C. nº 103/2019; 2. Sistema de Gestão de Documentos Eletrônicos (processos de concessão de benefícios totalmente eletrônicos); 3. Experiência do Diretor Previdenciário (ocupante do cargo desde 2009); 4. Realização da Prova de Vida anualmente. | FRAQUEZA 1. Ausência de servidor efetivo do quadro de pessoal do Instituto; 2. Dependência de informações de outros patrocinadores, principalmente para alimentação do Sistema Previdenciário; 3. Deficiência do banco de dados dos servidores ativos dos patrocinadores. |





| Fatores Externos | OPORTUNIDADES | AMEAÇAS |
|------------------|--|--|
| | 1. Implementação do Sistema Previdenciário; 2. Realização do Censo Previdenciário em 2024; 3. Realização do Concurso Público em 2023 que permitirá a posse dos primeiros servidores efetivos do Instituto em 02/01/2024; 4. Participação em congressos, fóruns e seminários de formação continuada. | 1. Inconsistência do banco de dados para estudos atuariais; 2. Ausência de Plano de Amortização do Déficit Atuarial; 3. Atrasos nos repasses de contribuições previdenciárias. |

MONITORAMENTO

O monitoramento do Plano de Ação 2023 do SEROPREVI ocorrerá conforme periodicidade de reuniões do SEROPREVI.

PLANO DE AÇÃO

O motivo da execução dessa iniciativa visa o cumprimento do Manual Pró-Gestão Versão 3.4, tendo como responsável pela execução da iniciativa do SEROPREVI, Hugo Lopes de Oliveira. O prazo para a iniciativa será de 01/01/2023 a 30/11/2023, na sede do SEROPREVI. O detalhamento do Plano de Ações está previsto no Anexo I.

ANEXO I

| Bloco | Objetivo | Ação | Indicador | METAS | | Responsável | Finalização | Status | FAROL DE ATENDIMENTO | | |
|--|--|---|---------------------|-------|----------|---|-----------------|--------------|----------------------|-----|-----|
| | | | | Valor | Unidade | | | | 25% | 50% | 75% |
| Benefícios | Buscar valores a receber junto ao RGPS e outros RPPS | Envio e acompanhamento de processos de COMPREV | Homologação TCE | N /S | Material | Thaysa Maia dos Santos - Gerente Previdenciária | 31/12/2023 | Em andamento | | | |
| | Aprimorar a tramitação dos processos de concessão de benefícios | Curso de tramitação processual no Sistema de Gestão de Documentos Eletrônicos | Data do treinamento | N/S | Material | Hugo Lopes de Oliveira - Diretor-Presidente | 04/05/2023 | Finalizado | X | | |
| | Implementação do Regime de Previdência Complementar no Município de Seropédica | Curso sobre a implementação da Previdência Complementar e o RJPrev | Data do treinamento | Todos | Material | Hugo Lopes de Oliveira - Diretor-Presidente | 19/04/2023 | Finalizado | | | |
| Ações de Treinamento, Capacitação e Atualizações | Treinamento e Capacitação para os servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos | Promover Treinamento e Capacitação para os servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos | Data do treinamento | Todos | Material | Keitia Machado da Silva - Gerente Financeira, Gestora de Recursos e Presidente do Comitê de Investimentos | 24/08/2023 | Finalizado | | X | |
| | Treinamento e Capacitação da Equipe de Benefícios para concessão de aposentadoria e pensões | Promover treinamento e capacitação da equipe de benefícios para a concessão de aposentadoria e pensões | Four Info Sistemas | Todos | Material | Dr. Mário Luiz Brunhara | 02 e 03/10/2023 | Iniciar | | | |





| | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---|----------------------------|-------|----------|---|--------------------------|------------|--|--|---|
| | Formação Básica em RPPS para servidores, dirigentes e conselheiros | Promover capacitação de formação básica em RPPS para servidores, dirigentes e conselheiros | XVI Congresso da AEPREMERJ | Todos | Material | Hugo Lopes de Oliveira | 26 a 28 de Junho de 2023 | Finalizado | | | |
| | Seminário dirigido aos segurados, com conhecimentos básicos sobre as regras de acesso aos benefícios previdenciários | Promover seminário dirigido aos segurados, com conhecimentos básicos sobre as regras de acesso aos benefícios previdenciários | Data do treinamento | Todos | Material | Hugo Lopes de Oliveira - Diretor Presidente | 19/01/2023 | Finalizado | | | X |
| Estratégico | Realizar audiência pública com os segurados, representantes do ente federativo e a sociedade civil | Promover audiência pública com os segurados, representantes do ente federativo e a sociedade civil. | Audiência Pública | Todos | Material | Hugo Lopes de Oliveira - Diretor Presidente | 10 de setembro de 2023 | Iniciar | | | |
| | Treinamento e capacitação realizada pelo Comitê de Ética Pública do Instituto | Promover treinamento e capacitação da equipe de servidores sobre ética pública e integridade. | Data do treinamento | Todos | Material | Tiago Peixoto da Silva - Presidente do Comitê de Ética Pública | 30/08/2023 | Iniciar | | | |
| | Treinamento e capacitação sobre Segurança da Informação | Promover treinamento e capacitação sobre a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD | Data do treinamento | N/S | Material | Joelson Ferreira dos Santos - Diretor de Tecnologia e Informática | 27/04/2023 | Finalizado | | | |

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA - DIRETOR-PRESIDENTE**, CPF: 142.75*.**7-*0 em 27/09/2023 15:44:54. Cód. Autenticidade da Assinatura: 1527.6944.554U.U31K.7541, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: 1C7.8AC - Tipo de Documento: **PLANO DE AÇÃO ANUAL**

Elaborado por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA**, CPF: 142.75*.**7-*0, em 27/09/2023 15:44:54, contendo 1.100 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 1592.3744.1547.480Z.1016

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento>

