



PLANO DE AÇÃO ANUAL

SEROPÉDICA/RJ, 27 de setembro de 2023.

Aprovado na 51ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração.

INTRODUÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica (SEROPREVI) foi criado com a finalidade de assegurar aos servidores públicos municipais de Seropédica os benefícios previdenciários de aposentadoria, pensão por morte, auxílio-doença, salário-maternidade.

O SEROPREVI é um órgão fundamental para a garantia da segurança social dos servidores públicos municipais de Seropédica. O Instituto contribui para a melhoria da qualidade de vida dos servidores e de seus dependentes, proporcionando-lhes uma renda mensal em caso de necessidade.

METODOLOGIA

Para a criação deste Plano de Ação, foi necessária a atuação de todos os responsáveis diretos pelas atividades do SEROPREVI, com a indicação dos planos e ações de cada área.

A construção do Plano de Ação para o exercício de 2023 foi desenvolvida pelo SEROPREVI, após ampla análise e debates em reuniões com toda a equipe para alinhamento das ações necessárias para 2023, após aprovação por parte dos representantes do departamento, foi dada divulgação aos Conselheiros e disponibilizado em seu portal no link: <https://transparencia.seroprevi.rj.gov.br/>.

O anexo I é composto por objetivos estratégicos, ações a serem implementadas, indicadores de desempenho, avaliação e monitoramento.

IDENTIDADE

MISSÃO

Executar a política previdenciária do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS em atendimento aos preceitos fundamentais da legislação que rege o setor previdenciário, garantindo aos servidores públicos municipais ativos e inativos a observância de seus direitos, e assegurando a saúde financeira e atuarial do Regime Próprio de Previdência.

VISÃO

Ser uma autarquia sólida e financeiramente sustentável, sendo reconhecida pela sua gestão eficiente no atendimento aos servidores municipais ativos e inativos, e pelo seu zelo e cuidado com os recursos financeiros.

VALORES

Ética, transparência, responsabilidade, respeito, acolhimento, compromisso, qualificação e competência.

DIAGNÓSTICO

Na construção do diagnóstico utilizamos a MATRIZ de SWOT, onde foi realizada uma percepção do cenário do SEROPREVI, como forma de identificar seus pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças frente aos desafios identificados após análise adequada das sugestões propostas.

Realizada a fase de análise da MATRIZ de SWOT, foram estabelecidos um conjunto de objetivos e as metas correspondentes, onde priorizamos resolver os problemas e atenuar as forças prejudiciais do SEROPREVI.

Com o estabelecimento dos Objetivos Estratégicos, os fragmentos em metas, onde utilizamos a periodicidade anual, para que possamos fazer acompanhamento e correções de rumo.

Metas definidas, aplicamos o método 5W2H, que consiste basicamente em fazer perguntas nos sentidos de obter as informações primordiais que servirão de apoio ao planejamento de uma forma geral.

ANÁLISE DE SWOT

DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA

Análise SWOT – DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS		
Fatores Internos	FORÇA 1. Reforma da Previdência Municipal em adequação a E.C. nº 103/2019; 2. Sistema de Gestão de Documentos Eletrônicos (processos de concessão de benefícios totalmente eletrônicos); 3. Experiência do Diretor Previdenciário (ocupante do cargo desde 2009); 4. Realização da Prova de Vida anualmente.	FRAQUEZA 1. Ausência de servidor efetivo do quadro de pessoal do Instituto; 2. Dependência de informações de outros patrocinadores, principalmente para alimentação do Sistema Previdenciário; 3. Deficiência do banco de dados dos servidores ativos dos patrocinadores.





Fatores Externos	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	1. Implementação do Sistema Previdenciário; 2. Realização do Censo Previdenciário em 2024; 3. Realização do Concurso Público em 2023 que permitirá a posse dos primeiros servidores efetivos do Instituto em 02/01/2024; 4. Participação em congressos, fóruns e seminários de formação continuada.	1. Inconsistência do banco de dados para estudos atuariais; 2. Ausência de Plano de Amortização do Déficit Atuarial; 3. Atrasos nos repasses de contribuições previdenciárias.

MONITORAMENTO

O monitoramento do Plano de Ação 2023 do SEROPREVI ocorrerá conforme periodicidade de reuniões do SEROPREVI.

PLANO DE AÇÃO

O motivo da execução dessa iniciativa visa o cumprimento do Manual Pró-Gestão Versão 3.4, tendo como responsável pela execução da iniciativa do SEROPREVI, Hugo Lopes de Oliveira. O prazo para a iniciativa será de 01/01/2023 a 30/11/2023, na sede do SEROPREVI. O detalhamento do Plano de Ações está previsto no Anexo I.

ANEXO I

Bloco	Objetivo	Ação	Indicador	METAS		Responsável	Finalização	Status	FAROL DE ATENDIMENTO		
				Valor	Unidade				25%	50%	75%
Benefícios	Buscar valores a receber junto ao RGPS e outros RPPS	Envio e acompanhamento de processos de COMPREV	Homologação TCE	N /S	Material	Thaysa Maia dos Santos - Gerente Previdenciária	31/12/2023	Em andamento			
	Aprimorar a tramitação dos processos de concessão de benefícios	Curso de tramitação processual no Sistema de Gestão de Documentos Eletrônicos	Data do treinamento	N/S	Material	Hugo Lopes de Oliveira - Diretor-Presidente	04/05/2023	Finalizado	X		
	Implementação do Regime de Previdência Complementar no Município de Seropédica	Curso sobre a implementação da Previdência Complementar e o RJPrev	Data do treinamento	Todos	Material	Hugo Lopes de Oliveira - Diretor-Presidente	19/04/2023	Finalizado			
Ações de Treinamento, Capacitação e Atualizações	Treinamento e Capacitação para os servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos	Promover Treinamento e Capacitação para os servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos	Data do treinamento	Todos	Material	Keitia Machado da Silva - Gerente Financeira, Gestora de Recursos e Presidente do Comitê de Investimentos	24/08/2023	Finalizado		X	
	Treinamento e Capacitação da Equipe de Benefícios para concessão de aposentadoria e pensões	Promover treinamento e capacitação da equipe de benefícios para a concessão de aposentadoria e pensões	Four Info Sistemas	Todos	Material	Dr. Mário Luiz Brunhara	02 e 03/10/2023	Iniciar			





	Formação Básica em RPPS para servidores, dirigentes e conselheiros	Promover capacitação de formação básica em RPPS para servidores, dirigentes e conselheiros	XVI Congresso da AEPREMERJ	Todos	Material	Hugo Lopes de Oliveira	26 a 28 de Junho de 2023	Finalizado			
	Seminário dirigido aos segurados, com conhecimentos básicos sobre as regras de acesso aos benefícios previdenciários	Promover seminário dirigido aos segurados, com conhecimentos básicos sobre as regras de acesso aos benefícios previdenciários	Data do treinamento	Todos	Material	Hugo Lopes de Oliveira - Diretor Presidente	19/01/2023	Finalizado			X
Estratégico	Realizar audiência pública com os segurados, representantes do ente federativo e a sociedade civil	Promover audiência pública com os segurados, representantes do ente federativo e a sociedade civil.	Audiência Pública	Todos	Material	Hugo Lopes de Oliveira - Diretor Presidente	10 de setembro de 2023	Iniciar			
	Treinamento e capacitação realizada pelo Comitê de Ética Pública do Instituto	Promover treinamento e capacitação da equipe de servidores sobre ética pública e integridade.	Data do treinamento	Todos	Material	Tiago Peixoto da Silva - Presidente do Comitê de Ética Pública	30/08/2023	Iniciar			
	Treinamento e capacitação sobre Segurança da Informação	Promover treinamento e capacitação sobre a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD	Data do treinamento	N/S	Material	Joelson Ferreira dos Santos - Diretor de Tecnologia e Informática	27/04/2023	Finalizado			

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA - DIRETOR-PRESIDENTE**, CPF: 142.75*.**7-*0 em 27/09/2023 15:44:54. Cód. Autenticidade da Assinatura: 1527.6944.554U.U31K.7541, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: 1C7.8AC - Tipo de Documento: **PLANO DE AÇÃO ANUAL**

Elaborado por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA**, CPF: 142.75*.**7-*0, em 27/09/2023 15:44:54, contendo 1.100 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 1592.3744.1547.480Z.1016

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento>

